

Pomocnik drukarza

Zakres obowiązków:

- Obsługa kartonu – identyfikacja, rozpakowywanie itp.
- pobieranie z magazynu materiałów potrzebnych w procesie drukowania
- bieżąca kontrola stosowanych surowców i materiałów – farby, katon, płyty
- mycie podzespołów drukujących
- utrzymanie czystości na stanowisku pracy
- pozostałe czynności związane z bieżącą obsługą techniczną maszyny

Wymagania:

- mile widziane doświadczenie
- zmysł techniczny
- dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w zespole
- solidność, dokładność
- dyspozycyjność – praca 3 zmianowa od poniedziałku do piątku

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności
- prywatną opiekę medyczną
- świadczenia socjalne (dopłaty do wypoczynku, premie świąteczne)
- pracę w młodym, ambitnym zespole
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego

Administratorem danych osobowych jest:

ENGAS Sp. z o.o. z siedzibą w (43-300) Bielsku-Białej przy ul. M. Grażyńskiego 351. , Państwa dane będą przetwarzane tylko w celach rekrutacyjnych. Nie będą udostępniane innym podmiotom ani przekazywane do państw trzecich. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak ich brak uniemożliwia realizację celów, dla których dane zostały udostępnione.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich poprawiania, sprostowania oraz ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.